



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите – Пазарджик

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР РИОСВ-ПАЗАРДЖИК
/КОСТАДИН ГЕЛГЕР/



П РА В И Л А

**ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ПОЧИВНА БАЗА НА РИОСВ-ПАЗАРДЖИК-
ЯЗ.БАТАК**

М.ДЪНОТО; ВИЛА 4

В сила от 20.05.2025 г.

Уважаеми гости, добре дошли в почивна база яз.Батак!

Най-учтиво Ви молим да спазвате настоящите правила за реда и настаняването в почивната база!

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Базата е собственост на Министерство на околната среда и водите/МОСВ/ и се стопанисва от Регионална инспекция по околна среда и водите/РИОСВ/ гр.Пазарджик.
2. Обслужва се на място от служител на РИОСВ-Пазарджик –отговорно длъжностно лице и се ползва след направена предварителна заявка по телефона на старши експерт/технически сътрудник/в РИОСВ-Пазарджик и потвърждение от нейна страна;
3. Базата се ползва след предварително записване и включване в график на тел.034/401-917; 0882 44 00 14-г-жа Мариана Петкова.Резервацията се осъществява чрез регистрация в електронен график и потвърждение от страна на служителя, приемащ заявката.
Домакин на базата на тел. 0885 301 068;
4. Настаняването на гостите се извършва по реда на датата на постъпилото и потвърдено заявяване.
5. **Цените на нощувките са определени със Заповед на министъра на МОСВ.**

За служители в системата на МОСВ

Цена на една нощувка за стая-20 лв.; при ползване на едно легло-12 лева.

За външни посетители:

Цена за една нощувка за стая-30 лв.; при ползване на едно легло-15 лв.

Допълнителни условия:

Резервация може да се извършва единствено от служители в системата на МОСВ.

По време на целия престой следва да присъства поне един служител от системата на МОСВ за съответната резервация.

6. Заплащането на нощувките се извършва по сметка на РИОСВ-Пазарджик най-малко 14 дни преди датата на настаняване. В противен случай резервацията се анулира служебно.
7. **Банкова сметка: BG33UBBS80023106210003; банка ОББ, клон Пазарджик;**
8. Почивната база може да се ползва и без резервация, при условията на т.5 и допълнителните условия и има свободни места. В този случай заплащането на нощувките се извършва на място в базата чрез ПОС терминалното устройство или по сметката посочена по-горе.
9. Базата се състои от общо помещение включващо : антре, хол и кухня-трапезария; 8/осем/ стаи с по две легла , всяка със самостоятелен санитарен възел; стая за персонал и две складови помещения;
10. Във всички помещения е поставен на подходящо място опис на съответното оборудване. Не се допуска изнасянето и разместването на инвентар от една стая в друга; *За нанесени щети на базата, имуществото в стаите и общите помещения, както и на инвентара стойността на повредените и похабени вещи се възстановява по пазарни цени.*

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ

11. Настаняването на гостите се извършва от отговорното длъжностно лице от 13.30 ч. в деня на първата нощувка. Освобождаването на помещенията е не по-късно от 12.30 ч. в деня след последната нощувка, като задължително подлежат на проверка състоянието на помещенията и инвентара.
12. При наличие на установени повреди, липси, лоша хигиена, отговорното длъжностно лице подава писмен сигнал до директор дирекция „АФПД“ по официалната поща giewpz@giewpz.org за насочване по компетентност за предприемане на съответните действия;
13. При настаняването си гостите представят лична карта и/или служебна карта за служителите в системата на МОСВ.
14. Служителят задължително регистрира госта в регистрационен дневник
15. При настаняването е добре гостите да се уверят за наличието на цялото имущество описано в описа на стаята.
16. При напускане на стаите гостите издават на отговорното длъжностно лице имуществото в стаята и ключовете на ползваните помещения.
17. В почивната база гостите спазват общоустановените етични и морални норми на поведение и взаимоотношения;
18. Гостите ползват базата и оборудването икономично с грижата на добър стопанин, като поддържат общоустановените хигиенни норми.
19. В обекта не се предлагат храна и напитки.
20. В базата не се допускат домашни любимци.

УКАЗАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА АВАРИЙНА И ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

21. Аварийният изход е указан със стандартни светоуказатели, работещи при спиране на ел.захранването.
22. На стълбищните площадки , обозначено с указателна табелка са инсталирани два 6 кг. прахови пожарогасителя;

23. Бойлерите, климатиците, кухненското и друго ел.оборудване се ползва по целесъобразност. Забранено е ползването на допълнително вкарани електроуреди.
24. При напускане на помещенията се проверява, и се затварят всички водопроводни батерии, изключват се всички електроуреди/бойлери, ел.отоплители, климатици, вентилатори, осветление/;
25. Камината се ползва при спазване на общи правила за противопожарна безопасност при работа с открит огън, като установения режим на горене е при затворена врата на горивната камера.
26. За установени нередности в електрическата и водопроводна система веднага да се информира отговорното длъжностно лице на базата.

Пожелаваме Ви приятен престой!