Приложение №2 към Вътрешни правила за организация на административното обслужване и предоставяне на административни услуги от РИОСВ – Пазарджик

**

***Регионална инспекция по околната среда и водите – Пазарджик***

**ПРОТОКОЛ**

Днес , ………………служителят

на длъжност ……………………………………в дирекция "Административни, финансови и правни дейности",

На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

…………………………………………………………………………………………………………..

с постоянен или настоящ адрес: гр./с………………………………община……….……………,

улица ……………………………………………………………………………….. № ,

телефон……………………… факс ……………, електронна поща

**устно заяви искане за:**

………………………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………….......

Заявителят прилага следните документи:

1

2

3

4

5

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

0 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

0 като вътрешна препорьчана пощенска пратка

* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* лично от центъра за административно обслужване
* по електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице………………………………. Заявител…………………………

(подпис) (подпис)