Приложение №1 към Вътрешни правила за организация на административното обслужване и предоставяне на административни услуги от РИОСВ – Пазарджик

**

***Регионална инспекция по околната среда и водите – Пазарджик***

 **ДО ДИРЕКТОРА**

**НА РИОСВ – ПАЗАРДЖИК**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От ..

постоянен или настоящ адрес: гр./с. …………………………………..

общ. ,ул……………………………………………. №……....,

тел ………, факс , електронна поща…………………….

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от …………………………………………………………………….

*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)

Във връзка с производството, моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1…………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………...

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които тря6ва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

 Заявявам желанието си издаденият административен акт да бъде получен:

 о чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:……………………………………………………. като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

о като вътрешна препоръчана пощенска пратка

о като вътрешна куриерска пратка

о като международна препоръчана пощенска пратка

о лично от центъра за административно обслужване при компетентния орган

о по електронен път на електронен адрес………………………………………..

Приложени документи:

о Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

о Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват
о Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата: Подпис:

гр ………………………………….